

## PROCÈS VERBAL DU CONSEIL D'ÉCOLE

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| ÉCOLE PRIMAIRE PUBLIQUE LOUIS MALASSIS<br>ST HILAIRE DES LANDES<br><a href="mailto:ecole.0350485m@ac-rennes.fr">ecole.0350485m@ac-rennes.fr</a>   | Mardi 20 juin 2023 de 18h00 à 20h00 |
| <b>Membres présents :</b><br>Représentants de parents d'élèves : MEHEUST et MERIENNE<br>Enseignantes : Mesdames BINOIS, MICHEL, Monsieur BERTRAND (dir.)<br>Madame HAMARD (conseillère municipale, chargée des affaires scolaires)<br>Madame BOULIERE (adjoite au maire en charge des affaires scolaires)<br>DDEN : Madame DERENNES |                                     |
| <b>Membres absents excusés :</b><br>Monsieur Le Roux, IEN en charge de la circonscription de Fougères<br>Enseignante : Madame MACAIGNES<br>Monsieur HAMARD, maire<br>Mesdames PERON et BATES  |                                     |

### ORDRE DU JOUR

#### Ecole :

- PV du conseil du 2 mars 2023
- Actions pédagogiques et bilan pour l'année scolaire 2022-2023
- Prévisions d'effectifs 2023-2024
- Sécurité
- Projets pédagogiques pour l'année 2023-2024
- Demande de financement des projets pédagogiques
- Aménagements et travaux de l'école
- Questions des parents

#### Mairie :

- Travaux et entretien des bâtiments

#### Questions des parents (à transmettre pour le lundi 13 juin au plus tard) :

# COMPTE RENDU DE LA REUNION

## **1** PV du 2/03/2023

- Lecture par tous les membres présents du précédent Conseil d'école.
- Le procès-verbal est adopté à la majorité.

## **2** Actions pédagogiques et projets pour l'année scolaire 2022-2023

### **a) LES TRANSPORTS**

Nous avons réalisé un deuxième temps fort le jeudi 1er juin. Malgré un manque de parent au départ, ceux-ci ont finalement été suffisamment nombreux pour permettre à toute l'équipe enseignante et aux élèves de passer un agréable moment d'arts visuels. Le vendredi 2 juin, l'école a réalisé une exposition pour présenter les réalisations des élèves et pour montrer les autres projets de l'année.

### **b) MUSIQUE A L'ECOLE**

La classe de CE2 CM1 CM2 a terminé son projet « voyage de la Terre au ciel » et a pu restituer son travail lors de la soirée de l'exposition.

### **c) BIBLIOTHÈQUE**

Les élèves ont terminé les visites à la médiathèque. La dernière rencontre au mois de juin portait sur le numérique.

### **d) PISCINE (à COGLEO à St Brice en Cogles)**

La classe de PS MS GS va démarrer son projet de classe bleue à Cogléo entre le 26 juin et le 7 juillet.

### **e) ECOLE ET CINEMA**

La classe de CP CE1 est allée voir « Laurel et Hardy » et la classe de PS MS GS est allé voir le « jardin magique » le vendredi 26 mai.

### **f) PROJET SUR LES PAYSAGES**

Le projet sur les paysages est terminé. La classe de CE2 CM1 CM2 a réalisé deux randonnées à la journée et une demi-journée en classe sur les paysages de Saint Hilaire des landes. Une retransmission a été faite pendant la soirée de l'exposition.

### **g) JOURNÉE D'INTEGRATION**

La matinée d'intégration des futurs élèves de PS se tiendra le vendredi 23 juin 9h30-11h. Tous les futurs PS participeront à cette matinée.

### **h) MATERNATHLON**

Les élèves de TPS PS MS GS ont participé au maternathlon à Fougères le mardi 23 mai.

### **i) SORTIE DE FIN D'ANNEE**

La classe de PS MS GS a fait du cheval à la forêt de Fougères le mardi 20 juin.

La classe de CP CE1 a fait aussi du cheval à Plerguer le vendredi 9 juin pendant que la classe de CE2 CM1 CM2 a pratiqué le char à voile à Hirel.

Nous remercions l'APE pour le financement du car des cycles 2 cycles 3 et la mairie pour le car des cycles 1.

### **j) APPRENDRE A PORTER SECOURS**

La classe de CE2 CM1 CM2 a suivi un cours d'éducation « Apprendre à porter secours » avec l'intermédiaire d'une association travaillant avec Couesnon marche de Bretagne

### **k) ASSOCIATION ENERGIE JEUNE**

L'association énergie jeune est venue en classe deux après-midi pour parler avec les élèves de CM sur leur passage au collège.

### **l) FETE DE L'ECOLE**

Par l'intermédiaire de l'APE qui organise l'événement, l'équipe enseignante réalisera un spectacle lors de la fête de l'école sur le thème des voyages et des transports le dimanche 2 juillet.

## **3 Prévision des effectifs 2023-2024**

Notre école est en ouverture conditionnelle pour la rentrée prochaine.

| <b>RENTREE 2022</b>                             |   |  |
|---|---|--|
| <b>EFFECTIFS ET REPARTITION DES ELEVES</b>      |   |  |
| <i>MAJ 20 juin 2023</i>                         |   |  |
| <b>Cycle 1</b><br><b>Madame Virginie Binois</b> | <b>Cycle 2</b><br><b>Madame Virginie Michel</b> | <b>Cycle 2-3</b><br><b>Monsieur Steve Bertrand</b> |
| 3 TPS   | 10 CP   | 8 CE2  |
| 9 PS  | 12 CE1  | 7 CM1  |
| 9 MS  |   | 12 CM2   |
| 10 GS   |   |  |
| Total : 31 élèves                               | Total : 22 élèves                               | Total : 27 élèves                                  |
| <b>Effectif total : 76 élèves + 3 TPS = 80</b>  |   |  |

## **4 Sécurité**

L'école a réalisé un PPMS alerte tempête le mardi 6 juin et elle réalisera une deuxième alerte incendie avant la fin de l'année.

| <b>DATE</b>  | <b>HEURE</b>    | <b>DURÉE DE L'EXERCICE</b> |
|--|-----------------|----------------------------|
| <b>06/06/2023</b>  | <b>9h30-10h</b> | <b>30 min</b>              |
| <b>Objectif de l'exercice :</b> réagir au signal dans chaque classe  |                 |                            |
| <b>Scénario :</b> <i>L'école est informée qu'une tempête va arriver sur l'école. Les élèves doivent rester en sécurité dans les bâtiments.</i>   |                 |                            |
| Problèmes rencontrés :   |                 |                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Les talkies walkies doivent être sur le même canal (et sous canal) et il faut se rappeler de leur utilisation.</li><li>• Une radio sans pile doit être à disposition.</li></ul>  |                 |                            |
| Remédiations envisagées :  |                 |                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Faire l'exercice plus souvent pour s'entraîner à l'usage du talkie walkie</li><li>• Vérifier la radio.</li></ul>   |                 |                            |
| Bilan :  |                 |                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• L'objectif principal est atteint partiellement car le signal n'a pas été entendu par une classe et il y a eu des problèmes avec les sous canaux. Cependant les classes ont réagi avec une conduite adaptée à un confinement en cas de tempête. Les enfants étaient calmes.</li></ul> |                 |                            |

## **5 Projets pour l'année 2023-2024**

Le thème de l'année scolaire sera : sport, santé et jeux olympiques

Les enseignants souhaiteraient reconduire : les sorties au cinéma, les rencontres USEP ....

L'équipe enseignante souhaiterait organiser une classe de neige en février durant 5 jours en Auvergne avec les élèves du CP à CM2.

## **6 Demande de financement**

L'école demandera encore son financement exceptionnel pour différents projets : salon du livre, ...

L'école demandera une aide de financement à la mairie et à l'APE pour la classe de neige.

## **7 Périscolaire et Mairie**

Nous remercions la mairie pour le financement de la peinture pour la restauration de la fresque sous le préau ainsi que pour les travaux de la toiture.

### **Travaux à faire**

Demande de travaux :

| <b>Lieu</b>                      | <b>Demande</b>   | <b>Date de demande</b>        |
|----------------------------------|--|-------------------------------|
| <i>salle de la photocopieuse</i> | Finir de peindre les radiateurs et les contours des placards.  | Hiver 2023                    |
| <i>WC de la cour</i>             | Poser un groom.  | Septembre 2022                |
| <i>WC de la cour</i>             | Réparer la serrure.  | Septembre 2022                |
| <i>Classe maternelle</i>         | Chauffe-eau qui ne fonctionne plus.  | Mars 2023                     |
| <i>Classe maternelle</i>         | Remettre des bloque-portes pour éviter que les portes claquent ou s'abîment.                                 | Janvier 2023                  |
| <i>Grenier</i>                   | Financement d'étagères pour le grenier.  | mars 2023                     |
| <i>Salle de sieste</i>           | La manivelle du volet roulant de la salle de sieste est cassée.  | 1 <sup>er</sup> juin 2023     |
| <i>extérieur</i>                 | Changer les lumières extérieures car plusieurs semblent cuites par le soleil et une est tombée dans la cour. | 20 juin                       |
| <i>préau</i>                     | Morceaux de plâtre qui tombent donc le plafond est à consolider.   | Juin 2023                     |
| <i>Classe de maternelle</i>      | Mettre de nouvelles étagères.  | 20 juin<br>au conseil d'école |
| <i>Salle de motricité</i>        | Mettre de nouvelles étagères solide pour des cartons.  | 20 juin                       |
| <i>extérieur</i>                 | Changer le panneau d'affichage de place et le déplacer près de la porte du bureau.                           | 20 juin                       |
| <i>Salle d'anglais</i>           | La poignée bouge. La peinture de la porte coule par terre.   | 20 juin                       |
| <i>extérieur</i>                 | Mettre une structure dans la cour des petits.  | Années<br>précédentes         |

## **8 Divers**

Le panneau d'affichage de l'école ne sert seulement que pour les informations de l'école. L'école n'est pas en mesure d'afficher les documents des associations.

Nous remarquons de plus en plus un manque d'investissement et de civisme au quotidien au sein de l'école : cahier de liaison non consulté, rendez-vous avec les enseignants oubliés, élève en retard le matin ... Une information va être transmise aux familles pour rappeler le règlement de l'école.

## **9 Questions**

- **question de parent : Peut-il y avoir une personne supplémentaire pour la garderie du soir de 16h30 à 18h00 ? ( question de sécurité)**

**Réponse de la mairie : La mairie a mis à disposition Gisèle jusqu'à la fin de l'année.**

- **question de parent : Il a manqué des informations pour la scarlatine au sein de l'école.**

**Equipe enseignante : L'école a pris contact avec le CMS lors du premier cas mais celui-ci qui n'a pas donné de réponse sur les mesures à prendre. L'école n'a pu transmettre l'information que lors d'un autre cas suite à la réponse différée du CMS.**

- **question de parent : Pourquoi seulement une classe a été prévenue pour les poux.**

**Equipe enseignante : L'école n'a pas jugé nécessaire de diffuser à toute l'école car cela est récurrent mais un mail pourra être envoyé à l'avenir pour rappeler aux parents d'être vigilants.**

- **question de parent : Y a-t-il une sortie scolaire de prévu pour l'année prochaine ? Classe de neige ?**

**Equipe enseignante : Il y aura une classe de neige en Auvergne (5 jours) pour les élèves du CP au CM2.**

- **mairie : La mairie souhaiterait que les élèves mangeant à la cantine apportent une serviette le lundi et qu'ils repartent avec le vendredi à partir de l'année prochaine**

**Représentant de parents : Cela est peut être dangereux et compliqué pour des petits de gérer sa serviette.**

**Equipe enseignante : Nous trouvons la démarche très adaptée au niveau écologique. Néanmoins nous nous posons la question pour la gestion des serviettes pour des enfants qui ne mangent qu'une fois par semaine par exemple. Nous nous interrogeons aussi sur la gestion des serviettes chaque semaine en cas d'oubli le lundi, l'enfant doit penser à la prendre le mardi (difficile pour des petits). Comment seront gérer les serviettes sales le vendredi soir dans le sac ?**

**Peut-être que les parents pourraient les récupérer seulement à chaque vacance et fournir deux serviettes pour toute la période que les agents laveraient...**

- **mairie : Des essuie-mains en tissu seront aussi installés dans les toilettes de l'école.**

**Equipe enseignante : Nous adhérons totalement à ce changement. Nous espérons que les serviettes ne soient pas trop fines car après un passage de 25 enfants, cela pourrait être vite mouillé pour les derniers.**

*Secrétaire de séance : S.BERTRAND*

*Président de séance : S.BERTRAND*